Základní škola a mateřská škola, Hlušice, příspěvková organizace	
Vnitřní řád školní jídelny	
Číslo jednací: SJ01/2025	Skartační znak: A10
Vypracoval:	Hana Ryglová, vedoucí školní jídelny
Schválila:	Mgr. Jana Syřišťová, ředitelka školy
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025

Vyplývá z těchto právních předpisů:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin

Práva a povinnosti žáků

- žák je povinen být písemně evidován, pokud je přítomen ve školní jídelně (ŠJ)
- žák má právo oběd zkonzumovat v hygienicky nezávadném a bezpečném prostředí
- žák je povinen zdržovat se ve ŠJ pouze po dobu nezbytně nutnou ke konzumaci oběda
- žák je povinen řídit se pokyny pedagogického dohledu a pracovníků ŠJ
- žák je povinen použité nádobí po konzumaci oběda odnést na odkládací stůl a zanechat své místo čisté
- žák má právo odhlásit si oběd den předem do 12.30 hodin
- žák má právo první den neplánované nepřítomnosti na vyzvednutí oběda do jídlonosiče

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

- zákonný zástupce je povinen uhradit stravné za své dítě předem
- zákonný zástupce je povinen odhlásit své dítě ze stravování v případě nepřítomnosti ve škole
- zákonný zástupce je povinen aktualizovat údaje uvedené v přihlášce ke stravování
- zákonný zástupce je povinen vyčkat na příchod svého dítěte ze ŠJ před budovou školy
- zákonný zástupce má právo na odebrání oběda do jídlonosiče pro své dítě první den neplánované nepřítomnosti
- zákonný zástupce má právo na vrácení přeplatku stravného při ukončení stravování svého dítěte

Provoz školní jídelny

a) Do školní jídelny mají vstup pouze písemně evidovaní strávníci.
b) Školní jídelna nezodpovídá za věci nesouvisející se školním vyučováním, např. peněženky, mobilní telefony a jiné.
c) Na dodržování pořádku a bezpečnosti v jídelně v době stravování dohlíží pedagogický dohled.
d) Strávníci jsou povinni se řídit pokyny vedoucí jídelny, pedagogického dohledu a vedoucí kuchařky, stravují se po nezbytně nutnou dobu a zanechávají místo čisté.
e) Opakované nevhodné chování žáka ve školní jídelně může být důvod k vyloučení ze školního stravování dle § 31 odst. 3 školského zákona.
f) Mimořádný úklid jídelny a ostatních prostor během výdejní doby zajišťují pracovnice jídelny.
g) Úraz nebo nevolnost strávníků ve školní jídelně se hlásí pedagogickému dohledu a vedoucí školní jídelny, rovněž technické a hygienické závady.

Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

a) Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně,
b) jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
c) školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci (například asistenci u stolu),
d) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
e) žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,
f) zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

Dietní stravování

Školní jídelna nezajišťuje dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je žákům s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do školní jídelny, a to na základě dohody o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte a ředitelkou školy.

Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

Cena stravného

Žáci 7 - 10 let	oběd	34 Kč
Žáci 11 – 14 let	oběd	36 Kč
Žáci 15 let a více	oběd	38 Kč
Zaměstnanci ZŠ	oběd	38 Kč / 23 Kč + 15 Kč FKSP/
Cizí strávník	oběd	95 Kč

Do věkové skupiny je žák zařazen na dobu školního roku (1.9. -31. 8.), ve kterém dovrší věku dle uvedených skupin.

Plná cena oběda

Pouze při nemoci strávníka je možné, aby zákonný zástupce strávníka (rodiče, prarodiče, sourozenci apod.) odebral jídlo do jídlonosiče ve vyhrazené době (11:00 – 12:00 hodin).
Při nemoci strávníka (žáka) je možné odebrat pouze první (neodhlášený) oběd za dotovanou cenu (dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.) V dalších dnech nepřítomnosti žáka ve škole lze odebírat jídlo jen za plnou cenu oběda. Zaměstnanec odebírá obědy od prvního dne omluvené nepřítomnosti v práci za plnou cenu obědů.
Žáci 7 – 10 let..... 90,- Kč
Žáci 11 – 14 let.....92,- Kč
Žáci nad 15 let..... 94,- Kč

Placení stravného

Platba za stravné je prováděna zálohově v hotovosti v kanceláři vedoucí ŠJ 2 dny v měsíci na měsíc následující v době od 8 – 13 hodin. Přesné termíny jsou v předstihu vyvěšeny na nástěnce a u výdeje jídel ve školní jídelně. Pokud nebude včas uhrazeno stravné na následující měsíc, není školní jídelna povinna stravování poskytnout. Při placení stravného bankovním převodem je termín platby 15. dne v měsíci na měsíc následující. Cizí strávníci se smlouvou platí každý měsíc obědy dle skutečně vydaných počtů fakturou. Dle písemné dohody lze u rodiny cenu za stravné sloučit v jednu platbu na účet.
Číslo účtu školní jídelny: 325087407/0300

Přihlášky/odhlášky ke stravování

Přihlášení nového strávníka je možné kdykoliv v průběhu měsíce osobně v kanceláři vedoucí ŠJ vyplněním Přihlášky ke stravování a úhradou stravného. Při změně jména, bydliště, čísla účtu či ukončení stravování v jídelně, do 14 dnů informujte písemně vedoucí ŠJ.

Odhlášení stravy žáků a zaměstnanců ZŠ a cizích strávníků je nutné provést den předem do 12.30 hod. buď osobně v kanceláři vedoucí ŠJ (v její nepřítomnosti zapsáním do sešitu u kanceláře ŠJ) nebo telefonicky na tel. **601 536 532**, nebo na www.strava.cz (dle kódu – 915) do 12.00 hodin.

Žádáme o maximální kázeň v odhlašování stravy, neboť jde o prostředky, které podléhají přísné kontrole a mohou být vymáhány zpětně.

Při výletu se obědy vydávají k přímé konzumaci v jídelně do 13.30hod. nebo je možné místo oběda zažádat 3 dny předem třídním učitelem o připravení balíčku (např. pečivo, sýr nebo uzenina, ovoce, zelenina, ovocná tyčinka)

Výdej jídla

Jídlo je určeno k přímé spotřebě do 14 hodin. Pro žáky, zaměstnance a cizí strávníky se obědy vydávají ke konzumaci v jídelně. Doplněk jídla (ovoce, sušenka, jogurt apod.) je možné odnést z jídelny.

Rozvrh výdeje jídel ve školní jídelně:

a) pro žáky ZŠ v rozmezí 11.30-12.00 hod. a 12,30-13.30 hod.
(trvalý výdej obědů do jídlonosičů se žákům nedovoluje)

b) pro zaměstnance ZŠ v rozmezí 11.00-13.30 hod.

c) cizí strávníci můžou odnést oběd v jídlonosiči (výdej do podepsaných a řádně vymytých jídlonosičů je v době 11.00 – 11.30 hod.) nebo oběd sníst ve školní jídelně (v době 11.00-11.30 hod. a 12.00-12.30 hod.). Cizím strávníkům slouží ke stravování stůl vedle kanceláře vedoucí ŠJ.

Vyúčtování přeplatků

Přeplatky stravného se ve školním roce automaticky převádí na další měsíc, tzn., že jsou odečteny z poplatku na měsíc následující. Vyúčtování stravného je provedeno na konci školního roku, kdy se případné přeplatky vrací v hotovosti, přeplatky při placení bankovním převodem se vrací na příslušný bankovní účet strávníka. Nebo přeplatky zůstanou na další školní rok (až do ukončení školní docházky). Nevyzvednuté zůstatky na účtech strávníků podléhají ustanovení zákona č. 89/2012 Sb. Školní jídelna takto vzniklé přeplatky po uplynutí zákonné lhůty zaúčtuje do tržeb.

Jídelní lístek a vnitřní řád

Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. Jídelníček je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školy (www.skolahlusice.cz).

S vnitřním řádem jsou strávníci seznámeni před zahájením stravování.

Dotazy, připomínky

Dotazy, připomínky a případné problémy řešte ihned v kanceláři vedoucí ŠJ.

Základní škola
a mateřská škola, Hlušice
503 56 Hlušice 144
IČO: 750 15 692 (1)

Ryglová

.....
Hana Ryglová
vedoucí ŠJ

.....
Mgr. Jana Syřišťová
ředitelka ZŠ a MŠ Hlušice