



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-70/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola a mateřská škola, Hlušice</b>
Sídlo	<b>503 56 Hlušice 144</b>
E-mail právnické osoby	<b>zs.hlusice@tiscali.cz</b>
IČ	<b>75015692</b>
Identifikátor	<b>650056191</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>PaedDr. Marcela Vaňková, ředitelka školy</b>
Zřizovatel	<b>Obec Hlušice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>503 56 Hlušice 144, 503 56 Hlušice 169</b>
Termín inspekční činnosti	<b>26. 4. 2016 – 28. 4. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly plánu hlavních úkolů (PHÚ), a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

**Základní škola a mateřská škola, Hlušice** (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny (dále ŠJ) a školní jídelny-výdejny (dále ŠJ-V). Činnosti školy jsou realizovány ve dvou objektech. V době inspekce bylo zapsáno do dvou tříd MŠ 41 dětí a do devíti tříd ZŠ 150 žáků 1. až 9. ročníku. Do dvou oddělení ŠD docházelo v době inspekce 60 žáků. Ve školní jídelně se stravovalo 39 dětí a 122 žáků.

Zákonní zástupci dětí a žáků i záměci z řad veřejnosti mají možnost získat další informace na webové stránce školy [zshlusice.webzdarma.cz](http://zshlusice.webzdarma.cz).

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), Školní vzdělávací program pro školní družinu (dále ŠVP ŠD), Školní řád ZŠ (dále ŠŘ ZŠ), Školní řád MŠ (dále ŠŘ MŠ), Vnitřní řád pro školní družinu (dále VŘ ŠD), Vnitřní řád pro školní jídelnu a Vnitřní řád pro školní jídelnu-výdejnu (dále VŘ ŠJ-V) jsou v souladu s platnými právními předpisy a umožňují škole plnit vzdělávací a výchovné cíle v plném rozsahu.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2011 a splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon činnosti. Při řízení školy úzce spolupracuje se zástupcem pro ZŠ a s vedoucí učitelkou MŠ. Další řídicí kompetence ředitelka školy delegovala na vedoucí ŠJ a školníka ZŠ. Spolupráce ředitelky školy s celým širším vedením školy se uskutečňuje prostřednictvím pravidelných porad vedení a operativních schůzek.

Plánování vychází z dlouhodobé koncepce rozvoje školy a je vhodně rozpracované do týdenních plánů. Na plánování se spolu s vedením školy podílejí i ustavené metodické komise. Vzhledem k velikosti školy jsou zřízeny pouze dvě metodické komise, a to pro 1. a 2. stupeň. Spolupracují s širším vedením školy a jejich práce má požadovanou kvalitu. Veškeré kompetence k řízení MŠ ředitelka školy převedla na vedoucí učitelku MŠ, která tuto funkci vykonává od počátku tohoto školního roku. Vzhledem ke krátkému období se zabývá organizačními záležitostmi, méně metodickým vedením kolektivu. Dokumenty MŠ vede v odpovídající kvalitě.

Vhodnou organizační strukturu doplňuje propracovaný vnitřní i vnější informační systém, který je postaven na osobních kontaktech a využívá předávání informací všemi běžnými dostupnými způsoby.

Kontrolní systém je plánován a dobře nastaven. Je zaměřen zejména na kvalitu vyučovacího procesu, způsoby hodnocení žáků a dodržování vnitřních pravidel školy. Důraz je položen na hodnocení pedagogického procesu se zacílením na začínající učitele, využití didaktické techniky, pomůcek a motivaci žáků. Veškerá povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními předpisy.

Spolupráce s klíčovými partnery školy vychází z platné legislativy a je standardní. Pro další rozvoj školy je významná zejména podpora zřizovatele, včetně zajištění autobusu pro dopravu dětí a žáků. Jako velmi přínosnou hodnotí vedení školy kooperaci se školskými poradenskými zařízeními, školskou radou, dětskými lékaři a ostatními školami v regionu. Škola využívá také nabídky a služby dalších státních i nestátních organizací, a to pro zajištění prevence sociálně patologických jevů i dalších oblastí vzdělávání. Spolupráce s partnery školy pozitivně přispívá k realizaci její činnosti.

Ředitelka školy usiluje o zabezpečení výchovy a vzdělávání odborně kvalifikovanými pracovníky. V době inspekční činnosti pracovalo ve škole celkem 19 pedagogů. Odbornou kvalifikaci nespĺňuje jedna učitelka ZŠ, tuto činnost však může po nezbytnou dobu vykonávat, neboť ředitelka školy prokazatelně doložila, že usiluje o získání pedagoga s odbornou kvalifikací. Začínajícím učitelům je poskytována účinná odborná pomoc přidělenými mentory.

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků je věnována náležitá pozornost. Významným kritériem pro výběr vzdělávacích akcí je plnění vzdělávacích cílů školy a podpora profesního růstu zaměstnanců. Velmi vhodně jsou využívány akce financované z evropských projektů. Celý kolektiv pedagogů se vzdělával např. ve využívání interaktivní techniky a v anglickém jazyce. Značně inspirativní pro pedagogickou činnost byly odborné stáže v zahraničních základních a mateřských školách. Pedagogové mají rovněž možnost individuálně se vzdělávat formou samostudia.

Budova ZŠ je prostorná s dostatkem kmenových i odborných učeben. Prostředí je pro žáky podnětné a působí velmi estetickým dojmem. Všechny učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi. Učebna výpočetní techniky prošla modernizací a poskytuje pracovní místa všem žákům jednotlivých ročníků. Menší tělocvična školy slouží společně s dalšími rozsáhlými venkovními sportovišti k plnění všech ŠVP v celém rozsahu. Tato víceúčelová sportoviště v majetku obce jsou v bezprostředním sousedství školy.

MŠ má dvě třídy. Třída pro starší děti je vybavena moderním nábytkem a dostatkem učebních pomůcek. Nadstandardně mohou děti využívat také interaktivní tabuli. Třída mladších dětí je vybavena starším nábytkem. Dispozice místnosti neumožňuje uspořádání hraček do námětových herních koutků. Dle sdělení vedení školy je tato třída před rekonstrukcí. Venkovní pohybové aktivity dětí probíhají v prostorné školní zahradě účelně vybavené herními prvky.

Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) jsou zakotveny ve školních řádech, vnitřních řádech a v provozních řádech odborných učeben a tělocvičny. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že jsou žáci s pravidly BOZ prokazatelně seznamováni. Děti MŠ jsou poučovány o pravidlech chování v průběhu jednotlivých činností. Ředitelka školy zajišťuje proškolení zaměstnanců a provádění pravidelných kontrol tělocvičného náradí. Školní úrazy jsou řádně evidovány v knihách úrazů MŠ a ZŠ. BOZ dětí a žáků je zajištěna na požadované úrovni.

K financování činnosti školy jsou využívány především prostředky státního rozpočtu poskytované na přímé výdaje na vzdělávání. Ty byly v rámci rozvojových programů posíleny o dotace na zvýšení platů zaměstnanců v regionálním školství. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele umožňuje pokrytí nejen provozních výdajů školy, ale také dofinancování platů zaměstnanců školy. Pro zkvalitnění materiálního vybavení škola využívá finanční prostředky získané z úplaty za poskytování vzdělávání v MŠ a ŠD. Zisk z doplňkové činnosti v oblasti stravování je využíván ve prospěch hlavní činnosti.

Škola se aktivně zapojuje do projektů financovaných z evropských fondů, což přispívá ke zkvalitnění jejího materiálně-technického vybavení (nákup interaktivních tabulí, počítačů a tabletů). Díky projektu zaměřenému na podporu technického vzdělávání byla vybavena školní dílna. Realizace dalšího projektu přispěla ke zlepšení jazykových kompetencí pedagogů i žáků a k prohloubení jejich znalostí o zemích Evropské unie. Jako partner se škola zapojila do projektu na podporu přírodovědného a technického vzdělávání (nákup stavebnice). Intenzivní projektová činnost výrazně napomáhá ke zkvalitňování vzdělávací a výchovné činnosti školy.

Stravovací služby dětem, žákům a zaměstnancům školy poskytuje ŠJ a ŠJ-V v souladu s platnými právními předpisy.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Informace o vzdělávací nabídce jsou k dispozici v obou budovách školy a na jejich webových stránkách. Další informace škola poskytuje i prostřednictvím školního a místního zpravodaje.

Přijímání ke vzdělávání je realizováno v souladu s platnými právními předpisy, škola má dostatečnou kapacitu, proto jsou přijímáni všichni zájemci. Pro snadný přechod dětí z MŠ do ZŠ je vypracovaný kvalitní adaptační program.

Výchovné poradenství plní stanovené úkoly v kompletním rozsahu. Ve škole je integrováno 14 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Individuální vzdělávací plány žáků jsou vytvořeny v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení (dále ŠPZ). Reedukační péče je odborně zajištěna, a to na obou stupních školy. Ve škole působí jeden asistent pedagoga, který poskytuje pomoc dvěma zdravotně postiženým žákům stejného ročníku. Kariérové poradenství je zajištěno všemi běžnými způsoby. Vzhledem k nízkému počtu žáků 9. ročníku převažuje individuální poradenství. Pravidelná je i spolupráce se středními školami v regionu, úřadem práce a místními firmami a podniky.

Veškeré aktivity školy koordinuje pedagog, který absolvoval specializační studium, což se odráží mimo jiné ve vysoké kvalitě zpracování preventivního programu školy. Koncepce prevence zahrnuje integraci jednotlivých témat do výuky, realizaci řady projektů, jednorázových přednášek a besed, často ve spolupráci s externími odborníky.

Environmentální výchova a výchova ke zdravému životnímu stylu jsou kvalitně a dlouhodobě realizovány zejména formou několika projektů.

Vzdělávání je organizováno v souladu s potřebami žáků a v závislosti na personálních, materiálních i finančních podmínkách školy. Rozvrh hodin byl sestaven v souladu s pedagogickými i psychohygienickými zásadami a odpovídá učebním plánům ŠVP ZV. Počty žáků ve třídách, počty vyučovacích hodin a délka přestávek byly v souladu s platnými právními předpisy.

Disponibilní hodiny jsou využity pro posílení výuky českého, anglického a německého jazyka, matematiky, informatiky a oblastí Člověk a jeho svět a Člověk a příroda.

Anglický jazyk je zařazen v učebním plánu od 3. ročníku v tříhodinové týdenní dotaci. Od 4. ročníku je anglický jazyk vyučován čtyři hodiny týdně. Další cizí jazyk, německý, je vyučován od 8. ročníku v tříhodinové týdenní dotaci.

Rozvrh přímé vyučovací činnosti pedagogických pracovníků MŠ je stanoven efektivně. Denní režim respektuje zásady psychohygieny. Učitelky poskytují nejstarším dětem v době odpoledního odpočinku náhradní relaxační aktivity.

Kromě zapojení do řady celostátních projektů škola organizuje a zajišťuje také své vlastní projekty, a to celoškolské i třídní. Bývají zpravidla jednodenní, některé jsou plánované i na delší časové období. Pokrývají rozsáhlou oblast prevence, etické, zdravotní, ekologické, bezpečnostní, sociální a dopravní výchovy. Četné výlety a různě zaměřené exkurze doplňují v průběhu roku rozmanitou činnost pro rozvoj osobnosti žáků. Žáci školy se aktivně zapojují do jazykových, sportovních, vědomostních a dopravních soutěží či olympiád a dobře tak reprezentují školu na veřejnosti.

Další složkou podporující rozvoj osobnosti žáků jsou zájmové činnosti nabízené formou rozmanitých kroužků, např. keramika, šachy, jumping, zpěv.

V MŠ jsou realizovány kroužky hry na flétnu, plavání, výtvarného tvoření a preventivní logopedické péče.

Při třídním plánování učitelky vytvářejí dílčí tematické celky, které logicky navazují na integrované bloky uvedené v ŠVP PV. Mají obdobnou strukturu, u některých z nich však nejsou stanoveny dílčí cíle.

Výuka dětí byla organizována převážně tradičním způsobem s členěním na spontánní a řízené činnosti. Učitelky děti účinně povzbuzovaly vhodnou motivací k rozvíjení jejich her a k plnění drobných úkolů. Děti byly hrou plně zaujaté a vzájemně dobře spolupracovaly. Učitelky u nich převážně rozvíjely jemnou motoriku a bylo zjevné, že děti většinou zacházejí s grafickým i výtvarným materiálem bez problémů. Samy si vybíraly převážně konstruktivní stavebnice a didaktické pomůcky, které byly zaměřené na podporu dětské tvořivosti, fantazie a postřehu.

Přechody k řízeným činnostem probíhaly plynule, spontánní a řízené činnosti na sebe navazovaly většinou i tematicky. Všechny učitelky do sledovaných denních programů pravidelně zařazovaly pohybové aktivity. Průběh řízených vzdělávacích bloků byl pozitivně ovlivněn výběrem metod a forem práce převážně založených na herních činnostech. Metody a formy práce použité v průběhu pohybových, pracovních, výtvarných činností vycházely z prožitků dětí, podporovaly jejich samostatnost a ekologicky zaměřený způsob uvažování. Povzbuzující vliv na aktivizaci dětí měla vhodně volená motivace a průběžné pozitivní hodnocení dětí. Děti samostatně pracovaly s výukovými programy na interaktivní tabuli.

Učitelky působily jednotně při vytváření a upevňování správných návyků. Děti jsou důsledně vedeny k dodržování pravidel chování. Mají mezi sebou pěkné vztahy, starší děti se chovají ohleduplně k mladším kamarádům. Učitelky při vzdělávání dětí vytvářely příjemné a podnětné prostředí podporující tvořivost. Děti zvládaly na velmi dobré úrovni činnosti spojené s osobní hygienou a sebeobsluhou.

V hospitovaných hodinách na 1. stupni učitelky ve všech případech volily správnou strukturu hodiny. Začátky hodin se vyznačovaly pestrou, ale přiměřenou úvodní i průběžnou aktivizací všech žáků, při které byli žáci přiměřenými a vhodnými způsoby seznamováni s cílem hodiny. Učitelky cílevědomě zařazovaly velké množství aktivizačních, celostních, činnostních a prožitkových metod učení s dodržováním všech pedagogických zásad. Častým střídáním činností udržovaly žáky v aktivitě a neustálém zájmu o dění ve třídě. Žáci byli ukázněni a ochotni spolupracovat. Ve většině sledovaných hodin učitelky vhodně a časově přiměřeně využívaly didaktickou techniku (interaktivní tabuli, audiotechniku). Ve všech třídách vytvářely podnětné prostředí s dostatečnou zrakovou oporou, jejich projev byl kultivovaný.

V průběhu hodin byli žáci podněcováni k vzájemné komunikaci a spolupráci, byli ukázněni a zaměstnaní. Povzbuzení se jim dostávalo zejména formou častého motivačního slovního hodnocení a pochvaly. Učitelky dokázaly využívat chyby, kterých se žáci dopouštěli, k další motivaci i zobecnění probíraného učiva. Žáci byli cíleně a soustavně vedeni k souvislému mluvenému projevu, pracovali frontálně, ve skupinách i samostatně. Učitelkám se úspěšně dařilo zohledňovat individuální pracovní tempo, v menší míře však podporovaly nadané žáky. Všem poskytovaly velmi často okamžitou a podnětnou zpětnou vazbu. Ve všech hodinách se objevily nejrůznější formy vlastního hodnocení i vzájemného hodnocení. V závěrech hodin učitelky dokázaly dovést žáky k přiměřenému shrnutí probíraných témat

a zhodnocení cíle hodiny. Průběh vyučování na 1. stupni lze hodnotit jako očekávaný, ve dvou hospitovaných hodinách jako výborný.

Ve všech sledovaných hodinách na 2. stupni ZŠ byli žáci vhodným způsobem seznámeni se vzdělávacími cíli, kterých bylo vždy dosaženo. Hodiny uvozovala motivace často doplněná i průběžnou aktivizací žáků formou hry, soutěže dokonce i pantomimy.

Materiální podpora odpovídala potřebám výuky, vyučující využívali důsledně a účelně didaktickou a většinou i interaktivní techniku. Žáci rovněž pracovali s tablety.

Pestré metody a formy práce byly přizpůsobeny potřebám a tempu žáků a udržovaly je v neustálé pozornosti. K pozitivům patřila diferenciací úkolů. Rychlejší žáci dostávali obtížnější úkoly. Další předností hospitovaných hodin bylo efektivní využívání mezipředmětových vztahů a důsledná práce s textem, což vedlo k rozvoji čtenářské a jazykové gramotnosti. Řada činností byla spojená s pohybem žáků po třídě, což přispívalo k dodržování zásad psychohygieny. Zejména výuka cizích jazyků měla ve všech hodinách vynikající úroveň.

V hodinách panovala příjemná pracovní atmosféra. Žáci mezi sebou i s učiteli plynule komunikovali. Při opakování a procvičování učiva byli žáci slovně hodnoceni, vyučující velmi často využívali pochvaly a povzbuzení. V závěrech hodin hodnotili společnou práci vyučující i žáci. Ve většině hodin byly zaznamenány vhodně zvolené formy sebehodnocení žáků.

ŠVP ŠD vychází z ŠVP ZV a nabízí širokou škálu činností a aktivit podporujících rozvoj osobnosti žáků. Zájmové vzdělávání je organizováno v ranních i odpoledních hodinách, žáci jsou přijímáni podle věkového kritéria. Při hospitovaném bloku v ŠD byly sledovány spontánní, odpočinkové a výtvarné činnosti. Hlavním kritériem pro výběr činností byl zájem žáků, vychovatelka ŠD svým vstřícným a otevřeným přístupem dotvářela pozitivní klima, které v ŠD panovalo.

V jedné z plánovaných hospitací byla sledována spolupráce asistentky pedagoga s učitelkou českého jazyka a pomoc žákům s potřebou podpůrných opatření. Asistentka pedagoga vhodně žaka se SVP motivovala k práci a cílenými aktivitami podporovala jeho soustředění při plnění úkolů, průběžně kontrolovala průběh zadané samostatné práce tohoto žaka. Vedení školy podporuje odborný růst asistenta pedagoga.

Škola aktivně a účinně kooperuje s pracovníky odboru sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), pravidelně s nimi konzultuje vývoj sledovaných žáků a zajišťuje zvýšený dohled ze strany třídních učitelů, výchovného poradce a úzce spolupracuje se zákonnými zástupci.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň. Výuka cizích jazyků má vynikající úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vedoucí učitelka dvakrát ročně hodnotí kvalitu práce MŠ. Pedagogické pracovnice sledují individuální vzdělávací pokrok dětí. Průběžně u nich vyhodnocují úspěšnost při plnění vybraných dílčích cílů a dále tyto poznatky využívají při poskytování individuálního vzdělávání. Zvýšenou pozornost věnují vývoji dětské kresby, grafomotoriky a preventivní logopedické péči. Učitelky efektivně podporují informační gramotnost u dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ probíhá dle podrobně zpracovaných pravidel, která jsou součástí školního řádu. Učitelé si ověřují znalosti žáků běžně používanými formami

ústního a písemného zkoušení, míra úspěšnosti žáků je podkladem pro jednání metodických komisí.

Individuální i skupinové výsledky jsou obvyklým způsobem vyhodnocovány v rámci pedagogických rad (prospěch, chování, neprospívající žáci, výsledky soutěží atd.). Průběžné hodnocení žáků bylo součástí výuky a působilo motivačně. Ve výročních zprávách školy jsou uváděny výsledky prospěchu a chování žáků. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání svých žáků informováni prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách a na předem domluvených konzultacích s jednotlivými pedagogy.

Kázeňská opatření včetně pochval byla využita přiměřeně a v souladu s pravidly hodnocení. Škola využívá pro ověření naplnění cílů ŠVP vlastní i externí formy hodnocení (výběrová a celoplošná šetření ČŠI, komerční testování).

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

Průběh a organizaci předškolního vzdělávání příznivě ovlivňuje příjemné pracovní klima MŠ.

MŠ má výborné podmínky pro rozvoj informační gramotnosti dětí. Děti mají možnost využívat kvalitní výukové vzdělávací programy na interaktivní tabuli.

Vybavení školní zahrady poskytuje dětem výborné podmínky pro realizaci pohybových a relaxačních aktivit.

Pravidelná hospitační činnost vedení školy a časté vzájemné hospitace jednotlivých pedagogů přispívají ke kvalitě výchovně vzdělávacího procesu.

Povinná dokumentace školy je vedena velmi kvalitně.

Výborné vybavení ZŠ interaktivní a výpočetní technikou, díky finančním prostředkům z několika projektů, umožňuje moderní pojetí vyučování. Interaktivní technika je ve všech učebnách a je pravidelně a účelně využívána.

Preventivní program školy je velmi kvalitně zpracovaný dokument.

Škola se aktivně zapojuje do celé řady národních i mezinárodních projektů. Zahraniční stáže pedagogů přispěly k rozvoji jejich jazykových i odborných znalostí učitelů.

Vedení školy klade důraz na kvalitu a podnětnost interiéru i exteriéru školy a na materiálně-technické vybavení pro výuku. Velmi esteticky upravené okolí školy vhodně přispívá k výchově žáků a umožňuje jim relaxaci v příjemném a podnětném prostředí.

***Zásadní nedostatky nebyly ve škole zjištěny.***

### ***Návrhy na zlepšení (udržení) stavu***

Pokračovat v nastoleném trendu aktivizačních metod a forem výuky v MŠ i ZŠ s využitím interaktivní techniky.

## ***Hodnocení vývoje***

Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 došlo ke zkvalitnění materiálně-technických podmínek MŠ i ZŠ. MŠ je nově vybavena jednou a ZŠ celkem dvanácti interaktivními tabulemi. Bylo pořízeno celkem 25 tabletů pro učitele a žáky. Vyučující byli pro práci s technikou proškoleni.

Téměř do všech učeben byly zakoupeny nové žakovské lavice a tabule.

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Hlušice, čj. 246/2099/a-3, s účinností od 20. 10. 2009 ze dne 19. 10. 2009
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 10. 10. 2011
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 12097/SM/2012-4, vydané ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2012 ze dne 2. 8. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 1. 2016
5. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 47, vydané obcí Hlušice s účinností od 1. 4. 2011 ze dne 7. 3. 2011
6. Povolení výjimky z nejnižšího průměrného počtu žáků na školní rok 2014/2015 ze dne 12. 11. 2014 a na školní rok 2015/2016 ze dne 11. 11. 2015
7. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě MŠ pro školní rok 2015/2016
8. Dlouhodobý plán DVPP 2015 – 2020
9. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016
10. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ke dni inspekce
11. Osvědčení o DVPP za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
12. Nabídka volného pracovního místa, uveřejněná na integrovaném portálu MPSV, aktualizace ze dne 6. 4. 2016
13. Prezenční listiny z periodického školení BOZP a PO ze dne 24. 11. 2015
14. Zpráva z veřejné prověrky BOZP a PO ze dne 26. 6. 2015
15. Revizní zpráva o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí používaného v ZŠ a MŠ ze dne 18. 6. 2015
16. Knihy úrazů MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2015/2016
17. Provozní řády odborných učeben a tělocvičny platné ve školním roce 2015/2016
18. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2013 až 2015
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2013 až 2015
20. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
21. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol P 1-04 za rok 2015
22. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015
23. ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD platné ve školním roce 2015/2016
24. Třídní knihy MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2015/2016
25. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD vedené ve školním roce 2015/2016
26. Školní řády MŠ a ZŠ platné ve školním roce 2015/2016



27. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2015/2016
28. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2015/2016
29. Rozvrh přímé pedagogické činnosti v MŠ platný ve školním roce 2015/2016
30. Školní matrika MŠ, ZŠ a ŠD vedená ve školním roce 2015/2016
31. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
32. IVP žáků platné pro školní rok 2015/2016
33. Doklady o rozhodnutí o přijetí dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016 (vzorek)
34. Organizační řád školy pro školní rok 2015/2016
35. Koncepce rozvoje školy pro období 2015 – 2020
36. Plán práce ředitelky školy pro školní rok 2015/2016
37. Plán kontrolní a hospitační činnosti v MŠ a ZŠ platný pro školní rok 2015/2016
38. Preventivní program školy platný pro školní rok 2015/2016
39. Hospitační záznamy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
40. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad MŠ a ZŠ vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
41. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
42. Zápis z jednání školské rady vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
43. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
44. Hodnocení MŠ za školní rok 2014/2015
45. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015
46. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015
47. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2015
48. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
49. Vnitřní řády ŠJ a ŠJ-V platné pro školní rok 2015/2016
50. Ujednání o zajištění školního stravování pro děti MŠ Starý Bydžov
51. Kalkulační list platný pro školní rok 2015/2016
52. Výživové normy za období leden až březen 2016
53. Jídelní lístky za únor a březen 2016
54. Přihlášky ke stravování a seznamy strážníků platné pro školní rok 2015/2016
55. Směrnice pro doplňkovou činnost platná pro roky 2015 a 2016
56. Měsíční hlášení o činnosti ŠJ za březen 2016 (stav skladových zásob, příjemky a výdejky potravin za hlavní a doplňkovou činnost, bilance příjmů a nákladů, počty strážníků a odebraných jídel, inventurní soupis potravin k 31. 3. 2016)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Hanáčková, školní inspektorka Hanáčková, v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka Maňáková, v. r.

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor Bartoš, v. r.

Ing. Zbyněk Bárta, školní inspektor Bárta, v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice Petrášová, v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice Krčková, v. r.

V Trutnově 19. 5. 2016

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

PaedDr. Marcela Vaňková, ředitelka školy Vaňková, v. r.

V Trutnově dne 20. 5. 2016