| Základní škola a mateřská škola, Hlušice, příspěvková organizace | |
|---|---|
| **Vnitřní řád školní jídelny – výdejny** | |
| Číslo jednací: SJ02/2025 | Skartační znak: A10 |
| Vypracoval: | Hana Ryglová, vedoucí školní jídelny |
| Schválila: | Mgr. Jana Syřišťová, ředitelka školy |
| Směrnice nabývá účinnosti dne: | 1. 9. 2025 |

**Vyplývá z těchto právních předpisů:**

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin

**Práva a povinnosti dětí**

- dítě je povinno být písemně evidováno, pokud je přítomno v mateřské škole (MŠ)
- dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim
- dítě má právo stravu zkonzumovat v hygienicky nezávadném a bezpečném prostředí
- dítě je povinno řídit se pokyny pedagogického dohledu a pracovníků školní jídelny-výdejny
- dítě má právo první den neplánované nepřítomnosti na vyzvednutí stravy do jídlonosiče
- dítě má právo na odhlášení stravného den předem do 12.00 hodin

**Práva a povinnosti zákonných zástupců dítěte**

- zákonný zástupce je povinen uhradit stravné za své dítě předem
- zákonný zástupce je povinen odhlásit své dítě ze stravování v případě nepřítomnosti v MŠ
- zákonný zástupce je povinen aktualizovat údaje uvedené v přihlášce ke stravování
- zákonný zástupce má právo na odebrání oběda do jídlonosiče pro své dítě první den neplánované nepřítomnosti dítěte
- zákonný zástupce má právo na vrácení přeplatku stravného při ukončení stravování svého dítěte

**Provoz ŠJ - výdejny**

a) Školní jídelna ZŠ Hlušice připravuje pro děti MŠ Hlušice přesnídávky, oběd a odpolední svačinu.
b) Pracovnice ŠJ jednotlivá jídla odváží v termoportech do kuchyňky v MŠ Hlušice a tam jídlo vydává dětem.
c) Na dodržování pořádku a bezpečnosti v jídelně MŠ během výdeje jídla dohlíží pracovnice MŠ.
d) Mimořádný úklid jídelny MŠ během výdejů zajišťuje pracovnice MŠ.

**Pravidla ke konzumaci vlastního jídla dětí ve školní jídelně**

a) Dítě si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně,
b) jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
c) školní jídelna poskytne dítěti nezbytnou pomoc při konzumaci (například otevření krabičky),
d) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
e) dítě nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,

f) zákonný zástupce dítěte zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

**Dietní stravování**

Školní jídelna nezajišťuje dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do školní jídelny, a to na základě dohody o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte a ředitelkou školy.

**Cena stravného**

| | | |
|---|---|---|
| Děti 2 – 3 roky | přesnídávka | 11 Kč |
| | přesnídávka + oběd | 42 Kč (11+31) |
| | přesnídávka + oběd + svačina | 52 Kč (11+31+10) |
| Děti 4 – 6 let | přesnídávka | 11 Kč |
| | přesnídávka + oběd | 42 Kč (11+31) |
| | přesnídávka + oběd + svačina | 52 Kč (11+31+10) |
| Děti 7 – 10 let | přesnídávka | 11 Kč |
| | přesnídávka + oběd | 45 Kč (11+34) |
| | přesnídávka + oběd + svačina | 55 Kč (11+34+10) |
| Zaměstnanci MŠ | oběd | 38 Kč (23+15 FKSP) |
| Cizí strávník | oběd | 95 Kč |

Do věkové skupiny je dítě zařazeno na dobu školního roku (1. 9. – 31. 8.), ve kterém dovrší věku 7 let.

**Plná cena oběda**

Pouze při nemoci strávníka je možné, aby zákonný zástupce strávníka (rodiče, prarodiče, sourozenci apod.) odebral jídlo do jídlonosiče ve vyhrazené době (11:30 – 12:00 hodin).
Při nemoci strávníka je možné odebrat pouze první (neodhlášený) oběd za dotovanou cenu (dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.)
V dalších dnech nepřítomnosti dítěte v MŠ lze odebírat jídlo jen za plnou cenu oběda.
Děti do 6 let..... 87,- Kč
Děti 7-10 let.....90,- Kč

**Placení stravného**

Platba za stravné je prováděna zálohově v hotovosti v kanceláři vedoucí ŠJ 2 dny v měsíci na měsíc následující v době od 8 – 13 hodin. Přesné termíny jsou v předstihu vyvěšeny na nástěnce v MŠ. Nebo platba bankovním převodem na číslo účtu 325087407/0300 vždy do 15. dne v měsíci na měsíc následující (tzn. 10. – 20. září platba na obědy v říjnu!!!). VS = evidenční číslo strávníka, předá vedoucí ŠJ. Dle písemné dohody lze u rodiny cenu za stravné sloučit v jednu platbu na účet. Pokud nebude včas uhrazeno stravné na následující měsíc, není školní jídelna povinna stravování poskytnout!

**Přihlášky/odhlášky ke stravování**

Přihlášení nového strávníka je možné kdykoliv v průběhu měsíce osobně v kanceláři vedoucí ŠJ vyplněním Přihlášky ke stravování a úhradou stravného. Změnu frekvence jídla je možné udělat nejdříve na další den nahlášením v kanceláři vedoucí ŠJ (tel. 601 536 532). Při změně jména, bydliště, čísla účtu či ukončení stravování v jídelně, do 14 dnů informujte písemně vedoucí ŠJ.
Odhlášení stravy dětí MŠ je nutné provést den předem do 12.00 hodin přímo v MŠ. Buď osobně, nebo telefonicky na tel. 723 588 355, nebo na www.strava.cz (dle kódu – 915).

Žádáme o maximální kázeň v odhlašování stravy, neboť jde o prostředky, které podléhají přísné kontrole a mohou být vymáhány zpětně.
Při výletu se obědy vydávají k přímé konzumaci v jídelně do 13.30 hod. nebo je možné místo oběda zažádat 3 dny předem o připravení balíčku (např. pečivo, sýr, ovoce, zelenina, ovocná tyčinka)

**Výdej jídla**

Oběd je určen k přímé spotřebě do 14 hodin. Pro děti MŠ a zaměstnance MŠ se strava vydává ke konzumaci v jídelně MŠ. Doplněk jídla (ovoce, zelenina, sušenka, jogurt apod.) je možné odnést domů. Pitný režim je zajištěn po celý den.
Rozvrh výdeje jídel v jídelně MŠ:

a) přesnídávka 8,35 - 9,00 hod.
b) oběd 11,50 - 12,30 hod.
c) odpolední svačina 14,05 - 14,25 hod.

**Vyúčtování přeplatků**

Přeplatky stravného se ve školním roce automaticky převádí na další měsíc, tzn., že jsou odečteny z poplatku na měsíc následující. Vyúčtování stravného je provedeno na konci školního roku, kdy se případné přeplatky vrací v hotovosti, přeplatky při placení bankovním převodem se vrací na příslušný bankoví účet strávníka (po písemné žádosti) nebo přeplatky zůstanou na další školní rok (až do ukončení školní docházky). Nevyzvednuté zůstatky na účtech strávníků podléhají ustanovení zákona č. 89/2012 Sb. Školní jídelna takto vzniklé přeplatky po uplynutí zákonné lhůty zaúčtuje do tržeb.

**Jídelní lístek a vnitřní řád**

Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., v platném znění. Jídelníček je zpracován na celý měsíc a je vyvěšen na nástěnce ve vstupní chodbě MŠ a na webových stránkách školy (www.skolahlusice.cz).
S vnitřním řádem jsou strávníci seznámeni před zahájením stravování.

**Dotazy, připomínky**

Dotazy, připomínky a případné problémy řešte v kanceláři vedoucí ŠJ.

Základní škola
a mateřská škola, Hlušice
503 56 Hlušice 144
IČO: 750 15 692 (1)

Hana Ryglová
vedoucí ŠJ

Mgr. Jana Syřišťová
ředitelka ZŠ a MŠ Hlušice